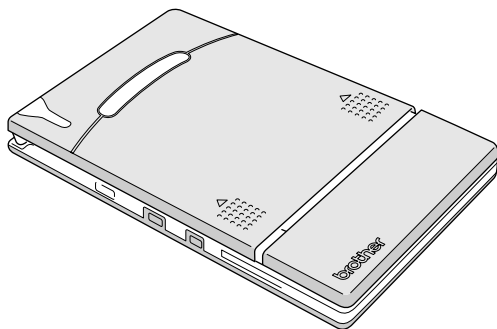
ソフトウェアガイド

MPRINT

MW-100e

モバイルプリンタ

- ご使用になる前に必ず本書をお読みください。
- 本書はお読みになったあとも大切に保管し、いつでも手にとって見ることができるようにしてください。

目次

1 動作環境

本機は、Windows®PC、Pocket PC（Pocket PC搭載PDA）、Palm（Palm OS® 搭載PDA）のデータを印刷することができます。

Windows®PC

本機は、以下のWindows®PCで使用できます。

■ Windows®PC動作環境

CPU	Pentium 266MHz以上推奨
OS	Microsoft®Windows®98/98 SE/Me/2000 Professional/XP プレインストールモデル推奨
インターフェース	USB Ver1.1準拠
メモリ	64MB以上推奨
HDD	20MB以上の空き容量

Windows®PCのデータを印刷する→P 4 参照

Pocket PC（Pocket PC 搭載 PDA）

本機は、以下の Pocket PC で使用できます。

■ Pocket PC 動作環境

CPU	ARM 系、MIPS 系 (SH 系は非対応、Pocket PC 2002 は ARM 系のみ対応)
OS	Microsoft®Pocket PC Microsoft®Pocket PC 2002 Microsoft®Pocket PC 2003
インターフェース	IrDA 1.2 準拠　赤外線ポート

●ソフトウェアをインストールする際に、Pocket PC と連携可能な Windows®PC が必要です。

Pocket PC のデータを印刷→ P19

●動作確認済みの Pocket PC は、弊社ホームページ http://www.brother.co.jpで確認してください。

Palm（Palm OS® 搭載 PDA）

本機は、以下の Palm で使用できます。

■ Palm 動作環境

CPU	Motorola Dragonball 系 intel® PXA 系＊
OS	Palm OS® Ver.3.5 ～ 5.2
インターフェース	IrDA 1.2 準拠　赤外線ポート

＊ 動作確認済みの Palm OS® 搭載機は、弊社ホームページ http://www. brother.co.jp で確認してください。

Palm のデータを印刷→ P40 参照

2 Windows®PC のデータを印刷する

本機で、Windows®PC のデータを印刷するためには、Windows®PC にソフトウェアをインストールします。

ソフトウェアをインストールする

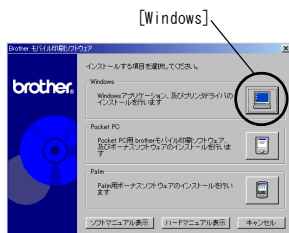
●画面の指示があるまで、本機と Windows®PC を接続しないでください。

1 付属の CD-ROM を Windows®PC にセットします。

→ プログラムが自動的に起動し、[Brother モバイル印刷ソフトウェア］画面が表示されます。

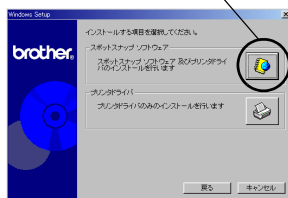
→ プログラムが自動的に起動しない場合は、［マイコンピュータ］の中にある をダブルクリックします。

2 [Windows］ボタンをクリックします。

→ インストールする項目を選択する画面が表示されます。

3 インストールする項目を選択します。

通常は［スポットスナップソフトウェア］を選択します

→ スポットスナップソフトウェアのインストールが始まります。

［スポットスナップソフトウェア］

■インストールされるソフトウェア一覧

ソフトウェア		内容
スポットスナップソフトウェア	スポットスナップオペレーター	スナッパーで切取った画像や文章を自由に編集するソフトウェアです。
	スナッパー	画像／文字／コピーデータをスポットスナップオペレーターに取りこむソフトウェアです。
	テンプレート	あらかじめ用意されたレイアウトのサンプルです。
	ヘルプ	画面で見ることができる操作ガイドです。
ドライバ		本機で印刷を実行するためのソフトウェアです。

4 以降は画面の指示に従ってインストール作業を進めます。

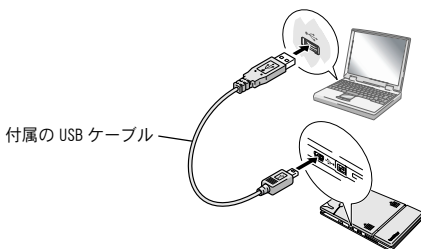
続いてプリンタドライバのインストールを行います。

プリンタドライバは、お使いの OS によってインストール方法が異なります。

Windows®98/98 SE/2000/XP の場合→次ページ

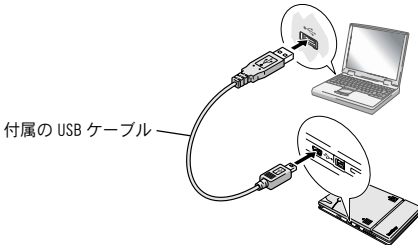
Windows®Me の場合→ P7

Windows®98/98 SE/2000 Professional/XP の場合

5 「Brother MW-100 を接続し、電源を入れてください。」と表示されたら、付属の USB ケーブルで本機とWindows®PCを接続し、本機の電源を入れます。

→ プリンタドライバがインストールされます。

→ P9「印刷するには」

Windows® Me の場合

5 付属の USB ケーブルで本機と Windows®PC を接続し、本機の電源を入れます。

→プラグ＆プレイが始まり、「新しいハードウェアの追加ウィザード」が始まります。

6 「ドライバの場所を指定する（詳しい知識のある方向け）」を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

→ドライバの場所を指定する画面が表示されます。

●デフォルトでは「適切なドライバを自動的に検索する（推奨）」が選択されています。

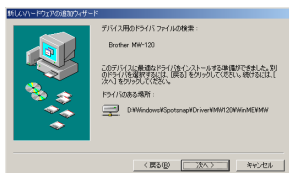
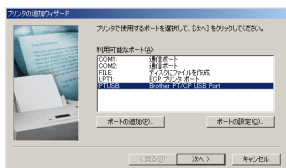
7 「使用中のデバイスに最適なドライバを検索する（推奨）」にチェックが入っていることを確認し、「検索場所の指定」にチェックを入れ、[参照]ボタンをクリックします。

→「フォルダの参照」ダイアログが開きます。

8 (CD-ROM):¥Windows¥Spotsnap¥Driver¥MW100¥WinME を指定し、[OK] をクリックします。

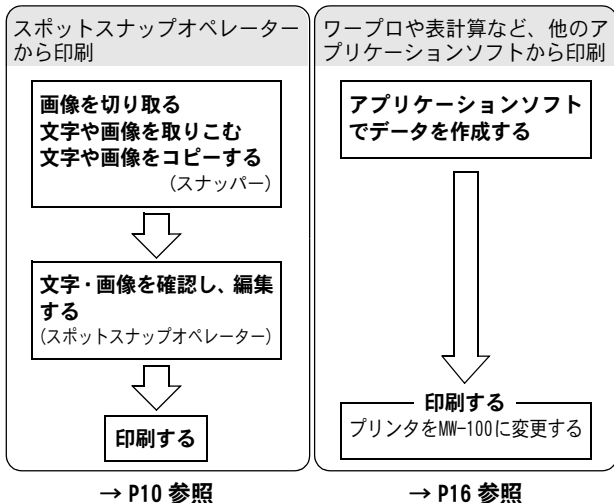
→ファイルが検索されます。

9 ファイルが検索されたら、[次へ]をクリックします。

→ファイルがコピーされ、「プリンタの追加ウィザード」が立ち上がります。

10 「PTUSB:」を選択し、[次へ]をクリックします。

以降は画面の指示に
従ってインストール作業を終了させます。

→ P9「印刷するには」

印刷するには

本機は、以下の 2 つの方法で印刷できます。

スポットスナップオペレーターから印刷する

画像や文字をスポットスナップオペレーターに取りこむソフトウェアを「スナッパー」といいます。スナップモード／アレンジモード／コピーモードの 3 種類のモードで、画像や文字をスポットスナップオペレーターに取りこみます。

スナッパー

画面を切り取る（スナップモード）

画面の好きなところを切り取り、スポットスナップオペレーターに取りこむモードを「スナップモード」といいます。

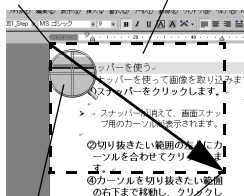
1 [スナッパー] をクリックします。

→ [スナッパー] が消えて、画面スナップ用のカーソルが表示されます。

クリックする

2 切り抜きたい範囲の左上①にカーソルを合わせてクリックします。

3 切り抜きたい範囲の右下②までカーソルを移動し、クリックします。

→ 自動的に「スポットスナップオペレーター」が起動し、指定した範囲の画像が取りこまれます。

ホームページの画像などを取りこむ（アレンジモード）

印刷する内容を直接スナッパーにドロップして、スポットスナップオペレーターに取りこむモードを「アレンジモード」といいます。

1 印刷したい画像／文字にカーソルを合わせ、ドラッグしてスナッパーにドロップします。

→ 自動的にスポットスナップオペレーターが起動し、画像が取りこまれます。

他のアプリケーションの文字や画像を取りこむ（コピーモード）

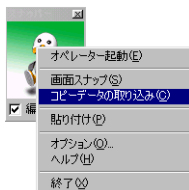
アプリケーションソフトから印刷したい範囲をコピーして、スポットスナップオペレーターに取りこむモードを「コピーモード」といいます。

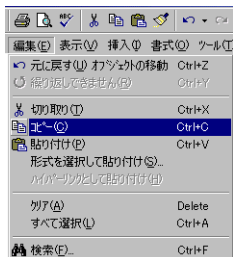
●罫線を取りこむことはできません。

1 [スナッパー] にカーソルを合わせ、右クリックします。

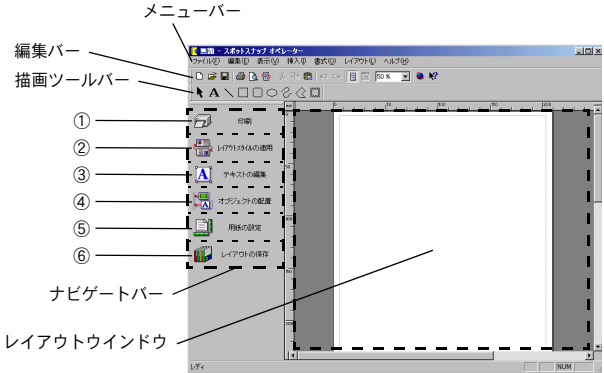
→ メニューが表示されます。

2 [コピーデータの取り込み] を選択します。

→ コピーモードになります。

3 印刷するデータを作成したアプリケーションソフトで印刷する範囲を指定し、[編集] → [コピー] を選択します。

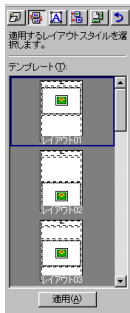
→ 自動的に「スポットスナップオペレーター」が起動し、画像が取りこまれます。

編集する

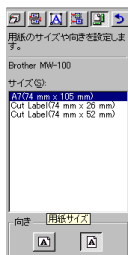
「スナッパー」で取りこんだ画像や文字を編集したり、印刷を実行するときは「スポットスナップオペレーター」を使用します。

■画面の見方

ナビゲートバー

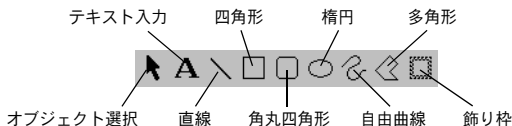
① 印刷
印刷の設定と印刷の実行を指示します。

② レイアウトスタイルの適用
適用するレイアウトサンプルを選択します。

③ テキストの編集
文字の書体やサイズなどを設定します。

④ **オブジェクトの配置**
オブジェクトの配置を調整します。

⑤ **用紙の設定**
用紙のサイズや向きを設定します。

⑥ **レイアウトの保存**
設定したレイアウトに名前をつけて保存しておくことができます。

描画ツールバー

レイアウトウインドウ内に、文字や図形を入力します。

印刷する

1 ナビゲートバーを「①印刷」の設定にします。

2 内容を確認し、[印刷 (P)] ボタンをクリックします。

他のアプリケーションソフトから印刷する

ワープロや表計算など他のアプリケーションソフトから、本機をプリンタに設定して印刷することができます。

●最新プリンタドライバの情報は、弊社ホームページ http://www.brother.co.jp で確認してください。

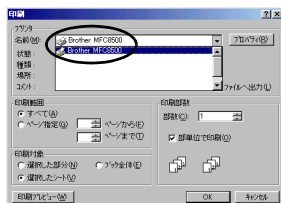
プリンタを「MW-100」に設定して印刷する

Excel 2000 の操作を例に説明します。

1 Excel 2000 でデータを作成します。

2 [ファイル] メニュー→ [印刷] を選択します。

3 「プリンタ」名の中から「Brother MW-100」を選択します。

4 [OK] ボタンをクリックします。

→ データが本機に送信され、印刷が実行されます。

●印刷するデータを用紙のサイズに合わせて調整してください。

ソフトウェアを削除する

本機を使用しなくなった場合は、スポットスナップソフトウェアとプリンタドライバを削除（アンインストール）します。

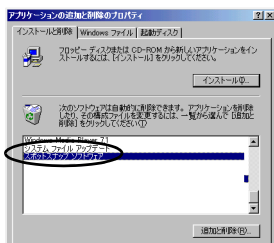
スポットスナップソフトウェアの削除（アンインストール）

Windows®98 の操作を例に説明します。

1 ［スタート］メニュー→［設定］→［コントロールパネル］を選択し、アプリケーションの追加と削除 をダブルクリックします。

→［アプリケーションの追加と削除のプロパティ］画面が表示されます。

2 ［スポットスナップソフトウェア］を選択し、［追加と削除］ボタンをクリックします。

以降、画面の指示に従って削除してください。

プリンタドライバの削除（アンインストール）

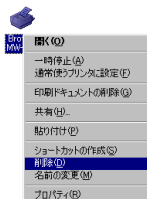
1 ［スタート］メニュー→［設定］→［プリンタ］を選択します。

→［プリンタ］ウインドウが表示されます。

2 Brother MW-100 を右クリックします。

→メニューが表示されます。

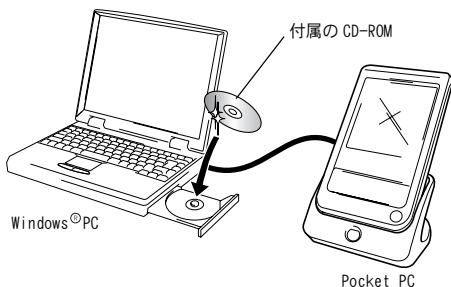
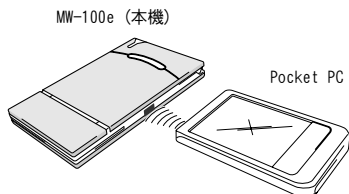
3 ［削除］を選択します。

→プリンタドライバが削除されます。

●再度本機を使用する場合は、もう一度ソフトウェアのインストールを実行してください。

3 Pocket PC のデータを印刷する

本機で、Pocket PC（Pocket PC 搭載 PDA）のデータを印刷するためには、Windows®PC を使って Pocket PC にソフトウェアをインストールします。

●Pocket PC と Windows®PC を接続する方法や ActiveSync®については、Pocket PC の取扱説明書を参照してください。

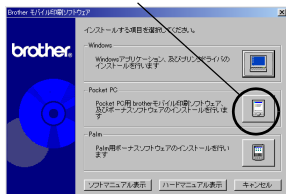
■ Pocket PC にソフトウェアをインストールする

■印刷する

ソフトウェアをインストールする

1 付属の CD-ROM を Windows® PC にセットします。

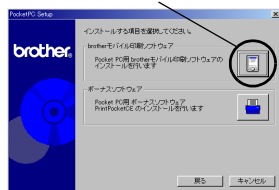
→ プログラムが自動的に起動し、[Brother モバイル印刷ソフトウェア] 画面が表示されます。
→ プログラムが自動的に起動しない場合は、[マイコンピューター] の をダブルクリックします。

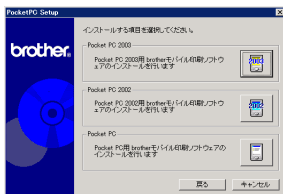
2 [Pocket PC] ボタンをクリックします。

→ [Pocket PC Setup] 画面が表示されます。

[Pocket PC ボタン]

3 [brother モバイル印刷ソフトウェア] ボタンをクリックします。

→「PocketPC」または「Pocket PC 2002」、「Pocket PC 2003」を選択する画面が表示されます。

[brother モバイル印刷ソフトウェア] ボタン

4 お使いの OS にあわせてボタンをクリックします。

→ [InstallShield ウィザード] が起動します。

5 [はい]または[次へ]ボタンをクリックします。

以降は、画面の指示に従ってインストール作業を進めます。

[次へ] ボタン

■インストールされるソフトウェア一覧

ソフトウェア	内容	セットアップタイプ	
		標準	コンパクト
共通モジュール	ソフトの基本部分です。	○	○
メモの印刷	保存してある「メモ」を印刷します。	○	
スケジュールの印刷	「予定表」に保存してある予定を印刷します。	○	
仕事の印刷	「仕事」に保存してある仕事や用事を印刷します。	○	
連絡先の印刷	「連絡先」に保存してある名前や住所、電話番号などを印刷します。	○	○
クリップボードの印刷	クリップボードに記憶された画像や文字を印刷します。	○	
画面キャプチャの印刷	Pocket PC に表示してある画面をそのまま印刷します。	○	○
画像ファイルの印刷	保存してある画像ファイルを印刷します。	○	
メールの印刷	保存してあるメールを印刷します。	○	
ヘルプファイル	Pocket PC の画面上で操作ガイドを見ることができます。	○	○

●Pocket PC 2003 ヘインストールする場合、一括インストールになりますので、セットアップタイプは選べません。

印刷する

本機は 8 種類の印刷ができます。

1 [プログラム] 画面の MPrint をタップすると、右側のようなメニュー画面が表示されます。

■各印刷方法の参照先

ﾒﾓの印刷	メモの印刷→ P23
ｽｹｼﾞｭｰﾙの印刷	スケジュールの印刷→ P28
仕事の印刷	仕事の印刷→ P31
連絡先の印刷	連絡先の印刷→ P32
ｸﾘｯﾌﾟﾎﾞｰﾄﾞの印刷	クリップボードの印刷→ P32
画面ｷｬﾌﾟﾁｬの印刷	画面キャプチャの印刷→ P33
画像ﾌｧｲﾙの印刷	画像ファイルの印刷→ P35
ﾒｰﾙの印刷	メールの印刷→ P36

印刷手順

はじめに「メモの印刷」の手順を説明します。基本的な印刷の手順を確認してください。

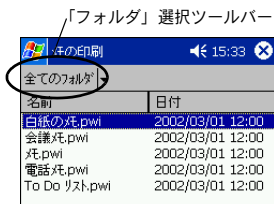
メモの印刷

保存してある「メモ」を印刷します。

1 MPrint メニューの メモの印刷 をタップします。

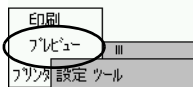
→［メモの印刷］画面に、メモの一覧が表示されます。

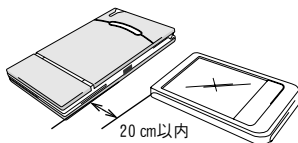
2 印刷するメモをタップします。
選択できるメモは１つのみです。

→ タップしたメモが反転します。

「フォルダ」選択ツールバー

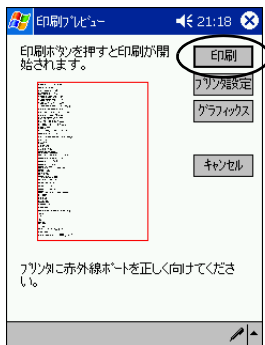
●「フォルダ」選択ツールバーをタップすると、あらかじめ分類してあるフォルダごとにメモを表示させることができます。

3 [プリンタ] メニューの［プレビュー］をタップします。

→ [印刷プレビュー] 画面が表示されます。

●［ 印刷 ］をタップすると、［ 印刷プレビュー ］を表示せずに印刷を実行できます。

4 本機と Pocket PC の IrDA 赤外線ポートを向かい合わせにして、20 cm以内に近づけます。

●本機の電源が入っていることを確認してください。

5 [印刷] ボタンをタップします。

→ Pocket PC が本機を検索した後、印刷が実行されます。

●「プリンタ設定」で設定した用紙サイズによって、印刷されるレイアウトが異なります。
●[印刷プレビュー] 画面は、印刷の仕上がりイメージを確認するためのものです。文字の確認はできません。

高度な設定

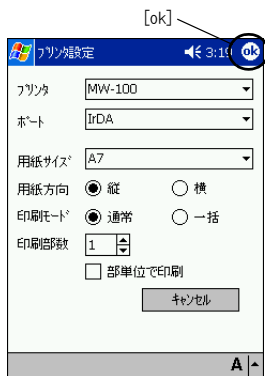
印刷に関する詳細な設定ができます。

■プリンタ設定

1 ［印刷プレビュー］画面で、［プリンタ設定］ボタンをタップします。

→［プリンタ設定］画面が表示されます。

2 以下の項目を設定します。

- プリンタ名：MW-100（本機）
- ポート：IrDA（赤外線ポート）／FILE／USB
- 用紙サイズ：A7／カットラベル（横割 4 面）／カットラベル（横割 2 面）本機にセットしたペーパーカセットに合わせて設定します。
- 印刷方向：縦／横
- 印刷モード：通常／一括
- 印刷部数：1 ～ 50／部単位で印刷

3 ok をタップします。

→ プリンタの各項目が設定されます。

■グラフィック処理設定

1 ［印刷プレビュー］画面で、［グラフィックス］ボタンをタップします。

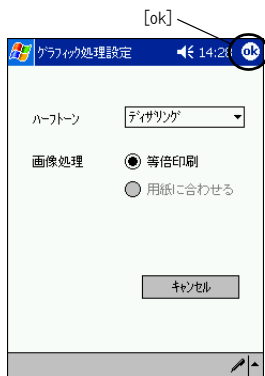
→［グラフィック処理設定］画面が表示されます。

2 以下の項目を設定します。

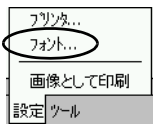
● ハーフトーン：
ディザリング／誤差拡散／なし

● 画像処理：
等倍印刷／用紙に合わせる

3 をタップします。

→ グラフィック処理の各項目が設定されます。

■文字の書式設定

印刷するときの文字のフォントやサイズなどが変更できます。

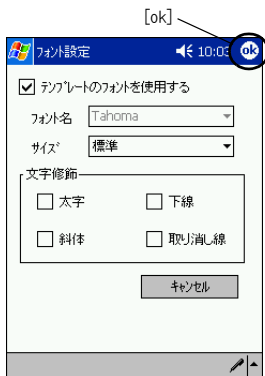
1 [メモの印刷] 画面で、[設定] メニューの [フォント] をタップします。

→ [フォント設定] 画面が表示されます。

2 以下の書式を設定します。

● テンプレートのフォントを使用する
テンプレートのフォントを使用しないときは、左側のボックスをタップし、チェックマークを外します。

● フォント名：
MS Ｐゴシック／MS ゴシック／Tahoma／Courier New

● サイズ：
大／やや大／標準／やや小／小

● 文字装飾：
太字／下線／斜体／取り消し線

3 ok をタップします。

→ 文字の書式が設定されます。

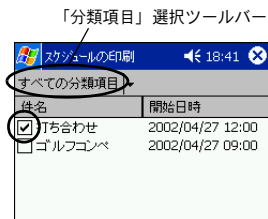
スケジュールの印刷

「予定表」に保存してある予定を印刷します。

1 MPrint メニューの スケジュールの印刷 をタップします。

→ ［スケジュールの印刷］画面に、予定の一覧が表示されます。

2 印刷する予定の左側のボックスをタップします。
複数の予定が選択できます。

→ チェックマークが付きます。

「分類項目」選択ツールバー

● 印刷の対象とする期間を指定できます。
（→ P30「日付を指定して印刷する」）
● 「分類項目」選択ツールバーをタップすると、あらかじめ分類してある項目ごとに予定を表示させることができます。

3 ［プリンタ］メニューの［プレビュー］をタップします。

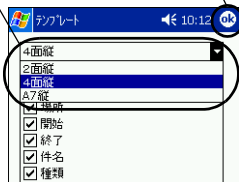
これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

■テンプレートの設定

印刷するレイアウトを選択できます。

1 [スケジュールの印刷]画面で、[設定] メニューの［テンプレート］をタップします。

→［テンプレート］画面が表示されます。

2 使用するテンプレートを選択します。

3 ok をタップします。

→ 選択したテンプレートに設定されます。

テンプレート

2 面縦

4 面縦

A7 縦

■日付を指定して印刷する

印刷の対象となる期間を指定できます。

1 [スケジュールの印刷] 画面で、[設定] メニューの [日付] をタップします。

→ [日付] 画面が表示されます。

2 日付の設定を変更します。

- 対象期間：
  開始日／終了日／すべて
- 日付

3 [ok] をタップします。

→ 指定した日付の期間に含まれる予定が [スケジュールの印刷] 画面に表示されます。

仕事の印刷

「仕事」に保存してある仕事や用事を印刷します。

1 MPrint メニューの 仕事の印刷 をタップします。

→［仕事の印刷］画面に、仕事の一覧が表示されます。

2 印刷する仕事の左側のボックスをタップします。

複数の仕事が選択できます。

→ チェックマークが付きます。

●印刷の対象とする期間を指定できます。
（→ P30「日付を指定して印刷する」）
●印刷するレイアウトを選択できます。
（→ P29「テンプレートの設定」）

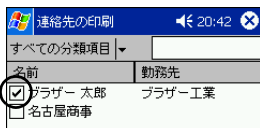
これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

連絡先の印刷

連絡先に保存してある名前や住所、電話番号などを印刷します。

1 MPrint メニューの 連絡先の印刷 をタップします。

→［連絡先の印刷］画面に、連絡先の一覧が表示されます。

2 印刷する連絡先の左側のボックスをタップします。
複数の名前が選択できます。

→ チェックマークが付きます。

●印刷するレイアウトを選択できます。
（→ P29「テンプレートの設定」）

これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

クリップボードの印刷

クリップボードに保存してある画像や文字を印刷します。

●「クリップボード」とは、「切り取り」や「コピー」をしたときにデータを一時保管しておく場所です。

1 MPrint メニューの ｸﾘｯﾌﾟﾎﾞｰﾄﾞの印刷 をタップします。

→［クリップボードの印刷］画面に、クリップボードに記憶されていた内容が表示されます。

これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

画面キャプチャの印刷

Pocket PC に表示してある画面をそのまま印刷します。

1 MPrint メニューの 画面ｷｬﾌﾟﾁｬの印刷 をタップします。

→ 画面右上に［ツールバー］が表示されます。

2 印刷する画面を表示します。

3 ［ツールバー］のボタンをタップします。

→ ［印刷プレビュー］画面に、キャプチャした内容が表示されます。

これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

■キャプチャ設定

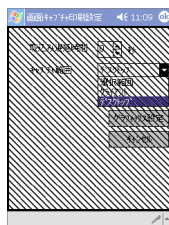
取りこみを開始するまでの時間と、キャプチャする範囲が設定できます。

1 ツールバーのボタンをタップします。

→［画面キャプチャ印刷設定］画面が表示されます。

2 以下の項目を設定します。

● 取込み遅延時間：0 ～ 10 秒
ボタンをタップしてから何秒後に画面を取り込むかを設定します。

● キャプチャ範囲：選択範囲（スタイラスで自由に範囲を選択）／クライアント（右図の範囲）／デスクトップ（画面全体）

3 をタップします。

→ キャプチャの各項目が設定されます。

画像ファイルの印刷

保存してある画像ファイルを印刷します。BMP、JPEG、PNG のファイル形式に対応しています。

1 MPrint メニューの 画像ファイルの印刷 をタップします。

→［画像ファイルの印刷］画面が表示されます。

2 検索する画像データのファイル形式を選択します。
以下の 5 種類から選択できます。
- 画像ファイル（BMP/JPG/PNG の 3 形式）
- BMP ファイル
- JPEG ファイル（JPG/JPEG）
- PNG ファイル
- すべてのファイル

3 印刷する画像ファイルをタップします。
選択できるファイルは 1 つのみです。

→ タップしたファイルが反転します。

4 ok をタップします。

→［印刷プレビュー］画面が表示されます。

これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

メールの印刷

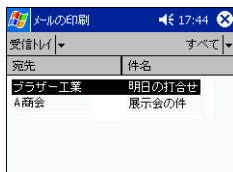
保存してあるメールを印刷します。

1 MPrint メニューの メールの印刷 をタップします。

→［メールの印刷］画面にメールの一覧が表示されます。

2 印刷するメールをタップします。

選択できるメールは 1 つのみです。

→ タップしたメールが反転します。

●印刷するレイアウトを選択できます。
(→ P29「テンプレートの設定」)

これ以降の操作は、「メモの印刷」（→ P23）と同じです。

ボーナスソフトウェア

本機には、ボーナスソフトウェア「PrintPocketCE for Brother」が付属しています。「PrintPocketCE for Brother」を使って、以下のデータを印刷することができます。

- Microsoft® Pocket Excel
- Microsoft® Pocket Word
- リッチテキスト（Pocket RTF）
- プレーンテキスト（text）

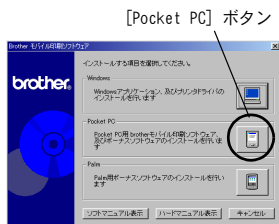
ソフトウェアをインストールする

1 本製品に付属の CD-ROM を Windows®PC にセットします。

→ プログラムが自動的に起動し、OS を選択する画面が表示されます。

→ プログラムが自動的に起動しない場合は、［マイコンピューター］の をダブルクリックします。

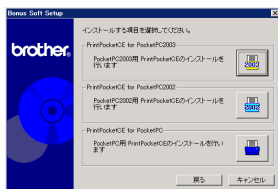
2 [Pocket PC] ボタンをクリックします。

→ [Pocket PC Setup] 画面が表示されます。

3 [ボーナスソフトウェア] ボタンをクリックします。

→「Bonus Soft Setup」画面が表示されます。

［ボーナスソフトウェア］ボタン

4 お使いの OS にあわせてボタンをクリックします。

→ [InstallShield®ウィザード] が起動します。

以降は画面の指示に従ってインストール作業を進めます。

●「PrintPocketCE for Brother」のご使用法については、「PrintPocketCE for Brother」のヘルプを参照してください。

ソフトウェアを削除する

ソフトウェアの削除（アンインストール）は、Pocket PC で行います。アンインストールの手順は、お使いの Pocket PC の取扱説明書を参照してください。

4 Palmのデータを印刷する

本機で、Palm(PalmOS搭載PDA)のデータを印刷するためには、Windows®PCを使ってPalmにボーナスソフトウェア(IrPrintMW)をインストールします。
IrPrintMWを使って、以下のデータを印刷することができます。

・PIMﾃﾞｰﾀ(アドレス、メモ帳、予定表、ToDo、メール)
・Documents To Go®(Word To Go、Sheet To Go)

●Palmの使い方やPalm™Desktop、HotSync®については、Palmの取り扱い説明書を参照してください。

●Palm OS® 5におけるご使用上のご注意

・Palm OS® 5からはOS標準のメール機能がなくなりましたので、メールの印刷がご使用できません。
・Clie メールなどサードパーティーのメールソフトには対応しておりません。
・Palm OS® 5 におけるIrPrintMWを使っての印刷手順は、Palm OS® Ver.3.5 ～ 4.1の場合と多少異なります。

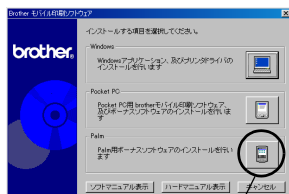
詳しくは付属のマニュアルをご覧ください。
動作確認済みのPalm OS®搭載機は、弊社ホームページ http://www.brother.co.jp で確認してください。

ソフトウェアをインストールする

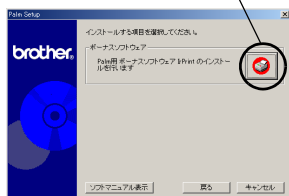
1 本製品に付属の CD-ROM を Windows®PC にセットします。

→ プログラムが自動的に起動し、OSを選択する画面が表示されます。
→ プログラムが自動的に起動しない場合は、[マイコンピューター]の をダブルクリックします。

2 [Palm] ボタンをクリックします。

→ [Palm Setup] 画面が表示されます。

[Palm] ボタン

3 [ボーナスソフトウェア] ボタンをクリックします。

[ボーナスソフトウェア] ボタン

以降は画面の指示に従ってインストール作業を進めます。

4 Windows®PC に、ソフトウェアのインストールが終了したら、HotSync® を実行し、Palm にソフトウェアをインストールします。

● 「IrPrintMW」のご使用法については、「IrPrintMW」のヘルプを参照してください。

ソフトウェアを削除する

ソフトウェアの削除（アンインストール）は、Palm で行います。アンインストールの手順は、お使いの Palm の取扱説明書を参照してください。